

Zarządzenie Nr 4/2018

Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Solcu Zdroju z dnia 6.07.2018 r. w sprawie przeprowadzenia analizy i opracowania dokumentacji oceny ryzyka zawodowego na wszystkich stanowiskach pracy w Gminnym Centrum Kultury w Solcu Zdroju.

Działając na podstawie § 6 Statutu Gminnego Centrum Kultury w Solcu Zdroju stanowiącego Załącznik do Uchwały NR XXIV/126/2000 Rady Gminy Solec-Zdrój z dnia 29 grudnia 2000r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Centrum Kultury, w związku z art. 226 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.) oraz § 39.1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 nr 169 poz. 1650 z późn. zm.) i Polskiej Normy PN-N-18002:2011, zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuję zespół, który dokona identyfikacji zagrożeń oraz dokona analizy i oceni ryzyko zawodowe na wszystkich stanowiskach pracy w Gminnym Centrum Kultury w Solcu-Zdroju.

W skład zespołu wchodzi:

Przewodniczący – Główny Specjalista ds. BHP Leszek Biały
Członek zespołu – Główna księgowa Ewa Frączek
Członek zespołu – Inspektor ds. BHP Klaudia Domagała

§ 2

Zespół dokona oceny ryzyka zawodowego na wszystkich stanowiskach pracy w Gminnym Centrum Kultury w Solcu-Zdroju.

Ocenę przeprowadzi się wg następującego schematu:

- zebranie informacji potrzebnych do oceny ryzyka zawodowego,
- identyfikacja zagrożeń,
- oszacowanie ryzyka zawodowego,
- wyznaczanie dopuszczalności ryzyka zawodowego,
- ustalenie potrzeby działań korygujących i/lub zapobiegawczych,
- opracowanie planu działań korygujących i/lub zapobiegawczych,
- okresowe przeprowadzanie oceny ryzyka zawodowego.

§ 3

Przeprowadzenie oceny ryzyka zawodowego ma na celu:

- zidentyfikowanie zagrożeń,
- wykazanie, zarówno pracownikom i/lub ich przedstawicielom, jak i organom nadzoru i kontroli, że przeprowadzono analizę zagrożeń i zastosowano właściwe środki ochronne,
- dokonanie odpowiedniego wyboru wyposażenia stanowisk pracy, materiałów oraz organizacji pracy,
- ustalanie priorytetów w działaniach zmierzających do eliminowania lub ograniczania ryzyka zawodowego,
- zapewnienie ciągłej poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4

Zespół sporządza w terminie do dnia **31.09.2018 roku** dokumentację oceny ryzyka zawodowego.

§ 5

Po sporządzeniu dokumentacji oceny ryzyka zawodowego pracowników wykonujących pracę na analizowanych stanowiskach należy zapoznawać z jej wynikami. Fakt zapoznania się z kartami analizy oceny ryzyka zawodowego dla poszczególnych stanowisk pracy pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem z podaniem daty. Nowo przyjętych pracowników z oceną ryzyka na ich stanowiskach pracy należy zapoznawać w czasie instruktażu stanowiskowego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W skład zespołu wchodzi:

- Przewodniczący – Główny Specjalista ds. BHP Leszek Biały
- Członkowie zespołu – Główna księgowa Ewa Kruczek
- Członkowie zespołu – Inspektor ds. BHP Klaudia Demogala

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Solcu-Zdroju
mgr *Justyna Błaszczak*

Ocenę przeprowadzić na wyznaczonego schematu:

- zebranie informacji i powołanych do oceny ryzyka zawodowego,
- identyfikacja zagrożeń,
- ocena ryzyka zawodowego,
- wypracowanie dopuszczalnych ryzyka zawodowego,
- ustalenie środków ochrony indywidualnej i innych środków ochrony,
- opracowanie planu działań korygujących i innych zabezpieczeń,
- ocena i przeprowadzenie oceny ryzyka zawodowego.

Przeprowadzenie oceny ryzyka zawodowego ma na celu:

- ustalenie sposobu zapobiegania i ograniczenia skutków wystąpienia zdarzeń niebezpiecznych i skutków chorób zawodowych,
- dokonanie odpowiedniego wyboru wyposażenia stanowisk pracy, materiałów oraz organizacji pracy,
- ustalenie priorytetów w działaniach zmierzających do eliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego,
- zapewnienie ciągłej poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy.