

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie**  
**Gminnego Centrum Kultury w Solcu-Zdroju, Sali Widowiskowej w Solcu-Zdroju**  
**oraz „Kawiarenki Coolturalnej”**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminnego Centrum Kultury w Solcu-Zdroju, Sali Widowiskowej w Solcu-Zdroju oraz „Kawiarenki Coolturalnej” i obszarów przyległych do tych obiektów (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych w Gminnym Centrum Kultury w Solcu-Zdroju, Sali Widowiskowej w Solcu-Zdroju oraz „Kawiarenki Coolturalnej”
3. Administratorem systemu monitoringu jest Gminne Centrum Kultury w Solcu-Zdroju.

**§ 2**

**Celem instalacji monitoringu w budynku jest:**

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Gminnego Centrum Kultury w Solcu-Zdroju, Sali Widowiskowej w Solcu-Zdroju oraz „Kawiarenki Coolturalnej”,
- 2) ochrona mienia Gminnego Centrum Kultury w Solcu-Zdroju, Sali Widowiskowej w Solcu-Zdroju oraz „Kawiarenki Coolturalnej”,
- 3) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Gminne Centrum Kultury w Solcu-Zdroju, Salę widowiskową w Solcu-Zdroju oraz „Kawiarenkę Coolturalną” na szkodę.

**§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załączniki nr 1 do Regulaminu.

2. Gminne Centrum Kultury w Solcu-Zdroju, oraz Sala Widowiskowa w Solcu-Zdroju posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynków) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Gminnego Centrum Kultury i Salę Widowiskową).
3. „Kawiarenka Coolturalna” posiada monitoring zewnętrzny obejmujący obszar budynku oraz obszaru wokół budynku.
4. Monitoring podlega nadzorowi przez Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Solcu-Zdroju.
5. Obsługę informatyczną systemu sprawuje pracownik techniczny, który, na podstawie upoważnienia Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Solcu-Zdroju, ma dostęp do:
  - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
  - b. urządzenia rejestrującego;
  - c. zapisów z kamer.
6. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Gminnego Centrum Kultury w Solcu-Zdroju, oraz Sali Widowiskowej w Solcu-Zdroju i obszarów do nich przyległych upoważnieni są:
  - a. Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Solcu-Zdroju,
  - b. .....,
  - c. .....,
  - d. inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

#### **§ 4**

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej, niż 3 tygodnie, a następnie są kasowane.

5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu stanowi Załączniki nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Solcu-Zdroju a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

## **§ 5**

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Gminnego Centrum Kultury w Solcu-Zdroju, Sali Widowiskowej w Solcu-Zdroju oraz w miejscu, w którym rozpoczyna się obszar monitorowany, który został opisany w Załączniku nr 2.
2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej GCK w Solcu-Zdroju oraz na stronie internetowej GCK w Solcu-Zdroju zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia: "Gminne Centrum Kultury w Solcu-Zdroju prowadzi monitoring wizyjny budynku Gminnego Centrum Kultury obszaru wokół niego, Budynku Sali Widowiskowej w Solcu-Zdroju oraz „Kawiarenki Coolturalnej” i obszaru wokół nich w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, oraz zachowania w tajemnicy informacji. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Gminne Centrum Kultury w Solcu- Zdroju. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy adresem e-mail: [iod.rod.o.chrona@gmail.com](mailto:iod.rod.o.chrona@gmail.com). Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 3 tygodni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminnego Centrum Kultury w Solcu-Zdroju oraz w Biuletynie Informacji Publicznej."
3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora

Gminnego Centrum Kultury w Solcu-Zdroju lub w przypadku jego nieobecności przez osobę upoważnioną przez dyrektora.

5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Solcu-Zdroju z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Gminnego Centrum Kultury w Solcu-Zdroju prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## **§ 6**

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminnego Centrum Kultury w Solcu-Zdroju, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **§ 7**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Centrum Kultury w Solcu-Zdroju.

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania,  
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na  
terenie Gminnego Centrum Kultury w Solcu-Zdroju,  
Sali Widowiskowej w Solcu-Zdroju  
oraz „Kawiarenki Coolturalnej”

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

**Budynek i teren Gminnego Centrum Kultury w Solcu-Zdroju ul. Partyzantów 8a:**

1. Siedem kamer przed wejściem do budynku:
  1. Cztery kamery OSP w Solcu-Zdroju:
    1. 2 - Plac zabaw, 2. 1 - Boisko sportowe,
    3. 1 - Parking.
  2. Trzy kamery Gminnego Centrum Kultury w Solcu-Zdroju:
    1. 2 - Wejście,
    2. 1- Boisko sportowe.
2. Dziewięć kamer wewnątrz budynku Gminnego Centrum Kultury:
  1. 1 - Wejście parter,
  2. 2 - Pierwsze piętro,
  3. 1 - Klatka Schodowa,
  4. 1 - Drugie piętro,
  5. 1 - Klatka schodowa,
  6. 1 - Trzecie piętro, 7. 1 - Klatka schodowa,
  8. 1 - Kotłownia.
3. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu:
  1. Rejestrator OSP w Solcu-Zdroju: biuro - pierwsze piętro, stary budynek GCK.
  2. Rejestrator Gminnego Centrum Kultury w Solcu-Zdroju: serwerownia - pierwsze piętro, nowy budynek GCK.
4. Miejsce przechowywania danych – serwerownia na I piętrze nowego budynku GCK.

**Budynek i teren "Kawiarenki Coolturalnej", Solec-Zdrój ul. Leśna. :**

1. Dwie kamery na zewnątrz budynku:
  - a. 1 - Bar/kasa
  - b. 1 - Parking.
2. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu: rejestrator wraz z oprogramowaniem do podglądu zdalnego: pierwsze piętro, stary budynek GCK.
3. Miejsce przechowywania danych - Stary budynek GCK, pierwsze piętro.

**Budynek i teren Sali Widowiskowej w Solcu-Zdroju, ul. 1 Maja 18.:**

1. Trzy kamery przed wejściem do budynku.
2. Jedenaście kamer wewnątrz budynku:
  1. 2 - Pokój operatora,
  2. 1 - Wejście do kotłowni,
  3. 1 - Pierwsze piętro,
  4. 1 - Drugie piętro,
  5. 4 - Parter,
  6. 1 - Korytarz techniczny za sceną.
3. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu - Serwerownia, parter - Sala Widowiskowa w Solcu-Zdroju
4. Miejsce przechowywania danych – serwerownia, parter - Sala Widowiskowa w Solcu-Zdroju.

